

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CIOCÂRLIA
Str. 1 Decembrie nr.54
Telefon/Fax 024187555
Mail-primărie primarie@primariaciocirlia.ro
CF 4514608 TREZORERIA EFORIE
Nr.3181/30.06.2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, COMUNA CIOCÂRLIA organizează în data de 02.08.2021, ora 9.00, în baza excepțiilor prevăzute de art. 11 din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, funcție publică în cadrul Compartimentului Buget-Finanțe, Impozite și Taxe.

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: 02.08.2021, ora 09.00, la sediul Primăriei comunei Ciocârlia din str. 1 Decembrie nr. 54, localitatea Ciocârlia, județul Constanța.

Probă suplimentară – nu este cazul.

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă completate, după caz, în domeniul de studii științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este cazul.

Data afișării anunțului: 30.06.2021.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 30.06.2021-19.07.2021.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Ciocârlia din str. 1 Decembrie, nr. 54, localitatea Ciocârlia, județul Constanța; persoana de contact: doamna Sasu Violeta-Daniela, consilier, clasa I, gradul profesional principal, telefon 024187555, fax 024187555, email primariaciocirlia@yahoo.com.

Dosarele de concurs vor cuprinde, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere, anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

BIBLIOGRAFIA

- a) Constituția României din 31/10/2003, republicată;
- b) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Titlul V al părții a III-a (Capitolul III și Capitolul IV), Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- a) Constituția României din 31/10/2003, republicată:
 - Dispoziții comune;
 - Drepturile și libertățile fundamentale;
 - Administrația publică locală.
- b) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Principii și definiții;
 - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.
- c) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - 1) Dispoziții generale;
 - 2) Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
- d) Titlul V al părții a III-a (Capitolul III și Capitolul IV), Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Mandatul, Rolul și atribuțiile consiliului local;
 - Rolul și atribuțiile primarului;
 - a) Dispoziții generale. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
 - b) Statutul funcționarilor publici.
- e) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare: integral;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare: integral;
- g) Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Capitolul I Dispoziții generale
 - 1.4. Documente justificative și registre de contabilitate
 - 1.4.1. Documente justificative - prevederi generale
 - 1.4.2. Forma de înregistrare în contabilitate
 - 1.4.3. Registrele de contabilitate
 - 1.4.4. Balanța de verificare
 - 1.4.5. Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor

- b) Capitolul III Prevederi referitoare la elementele de bilanț
 - A. Active
 - 1. Active fixe
 - 1.2. Active fixe corporale
 - 2. Active curente (circulante)
 - 2.3. Casa, conturi la trezoreria statului și bănci
- c) Capitolul V Dispoziții finale
- d) Capitolul VIII Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni
 - II Active fixe
 - III Stocuri
 - IV Conturi de terți
 - V Conturi de trezorerie

